

**Suivi et déploiement de la démarche pédagogique du
dispositif PROREFEI
à destination des salariés en charge de l'énergie sur les
sites industriels dans le cadre du programme PACTE
Industrie**

Cahier des charges de sélection du prestataire pédagogique

23 FEVRIER 2026
ATEE

Contact

Karine Maillard, k.maillard@atee.fr

Pilote du programme
ATEE

Table des matières

A. CAHIER DES CHARGES	4
1 LE PROGRAMME PACTE INDUSTRIE	4
2 CONTEXTE DU DISPOSITIF PROREFEI	5
2.1 PROREFEI, LE DISPOSITIF DE MONTEE EN COMPETENCES, DEDIE AUX SALARIES EN CHARGE DE L'ENERGIE DANS L'INDUSTRIE	5
2.2 LES ORGANISMES DE FORMATION ET FORMATEURS HABILITES	6
2.3 LA COMMUNAUTE DE FORMATEURS ET D'ORGANISMES DE FORMATION HABILITES PROREFEI	6
2.4 PUBLIC CIBLE ET DISPOSITIFS DE FORMATION ACCOMPAGNES PAR L'EXPERT PEDAGOGIQUE	7
3 OBJET DE LA MISSION	7
4 PRESTATIONS ATTENDUES	9
4.1 APPROPRIATION DE L'EXISTANT	9
4.2 DISPOSITIF DE FORMATION N°1	9
4.2.1 MISE A JOUR DES FORMATIONS ET CONTENUS DU DISPOSITIF DE FORMATION N°1 SUR BON DE COMMANDE	9
4.2.2 ORGANISER ET ANIMER DES REUNIONS POUR LES FORMATEURS VOIRE CONCEVOIR ET ANIMER DES SESSIONS D'APPROPRIATION DES MISES A JOUR POUR LES FORMATEURS SUR BON DE COMMANDE	10
4.2.2.1 ORGANISER ET ANIMER DES REUNIONS RELATIVES AUX MISES A JOUR DU DISPOSITIF N°1 A DESTINATION DES FORMATEURS SUR BON DE COMMANDE	10
4.2.2.2 INGENIERIE PEDAGOGIQUE DES SESSIONS DE MISE A JOUR POUR LES FORMATEURS SUR BON DE COMMANDE	11
4.2.2.3 ORGANISATION ET ANIMATION DE SESSIONS DE MISE A JOUR POUR LES FORMATEURS HABILITES (SUR BON DE COMMANDE)	12
4.3 SELECTION DES ORGANISMES DE FORMATION ET DES FORMATEURS SUR BON DE COMMANDE	13
4.3.1 METTRE A JOUR LA PROCEDURE DE SELECTION DES ORGANISMES DE FORMATION ET DES FORMATEURS SUR BON DE COMMANDE	13
4.3.2 ORGANISATION ET PARTICIPATION AUX SESSIONS DE SELECTION DES ORGANISMES DE FORMATION ET FORMATEURS SUR BON DE COMMANDE	13
4.4 MISE A JOUR DES FORMATIONS ET CONTENUS DU DISPOSITIF DE FORMATION N°2 SUR BON DE COMMANDE	14
4.4.1 MISE A JOUR DU DISPOSITIF N°2 DE FORMATION POUR LES FORMATEURS ET ORGANISMES DE FORMATION SUR BON DE COMMANDE	14
4.4.2 ORGANISATION ET ANIMATION DE SESSIONS DU DISPOSITIF 2 POUR LES FORMATEURS ET ORGANISMES DE FORMATION (6.5) SUR BON DE COMMANDE	15
4.5 AMELIORATION CONTINUE, MISE EN PLACE ET SUIVI DE LA DEMARCHE QUALITE	16
4.6 CONTRIBUTION AU PILOTAGE	17
4.7 METHODOLOGIE DE TRAVAIL	17
5 MODALITES PRATIQUES	19
5.1 INTERLOCUTEURS	19
5.2 REUNIONS DE TRAVAIL	19
5.3 PLANNING ESTIMATIF DU PROJET	20
5.4 VERIFICATION	20
6 ENGAGEMENT DU PRESTATAIRE	20
6.1 DISCRETION ET CONFIDENTIALITE	20
6.2 PROPRIETE INTELLECTUELLE	21
7 PRIX DES PRESTATIONS ET MODALITES DE PAIEMENTS	21
8 RESILIATION	21
9 DIFFERENDS	21
B. REGLEMENT DE LA CONSULTATION	22
1 ACHETEUR	22
2 DISPOSITIONS GENERALES	22
2.1 TYPE DE MARCHE	22
2.2 DUREE DE LA PRESTATION	22
3 DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES	23
4 ÉCHANGES AVEC LE SECRETARIAT TECHNIQUE DURANT LA CONSULTATION	23

5	PRESENTATION DES OFFRES	23
5.1	GENERALITES	23
5.2	PIECES AU TITRE DE L'OFFRE	23
6	CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	24
7	JUGEMENT DES OFFRES – CRITERES D'ATTRIBUTION	24
7.1	CANDIDATURES	24
7.2	OFFRES	24
7.3	LES LOGIQUES DE GROUPEMENT	25
C.	ANNEXES	27
	ANNEXE 1 – LE DISPOSITIF PROREFEI	27
	ANNEXE 2 – LES PROGRAMMES DE FORMATION	27
	ANNEXE 3 – LA FICHE MISSION DU REFERENT ENERGIE	27
	ANNEXE 4 – ANNEXE FINANCIERE	27

A. CAHIER DES CHARGES

1 LE PROGRAMME PACTE INDUSTRIE

Adapté à toutes les entreprises industrielles, le programme PACTE Industrie (Parcours Accompagnement et Compétences pour la Transition Energétique de l'Industrie) les accompagne dans la transition énergétique et bas carbone. Il permet de structurer les démarches et aide les industriels dans le choix d'actions adaptées et d'investissements.

Le programme PACTE Industrie offre aux entreprises industrielles un panel d'accompagnements et de formations qui répondent à leurs besoins afin de les aider à diminuer leur impact environnemental grâce :

- à la mise en place d'un management de l'efficacité énergétique efficace et réduire leurs coûts énergétiques ;
- à la structuration de leur démarche bas carbone et de la trajectoire d'investissement associée pour réduire leurs émissions GES.

L'axe formation du programme doit permettre la montée en compétences en interne nécessaire pour la transition énergétique des sites industriels, tant au niveau technique, financier que stratégique.

L'objectif est de former 2 700 profils industriels d'ici 2028 aux défis de la transition énergétique dans l'industrie, dont 1500 profils techniques (référents énergie), 900 profils directeurs, 300 profils financiers.

La présente consultation concerne uniquement le dispositif PROREFEI.

Depuis 2018, le dispositif PROREFEI contribue à faire monter en compétences les salariés en charge de l'énergie, les référents énergie - profil techniques, sur les sites industriels.

En 2024, ce dispositif porté par l'ATEE a été intégré dans le programme PACTE Industrie.

Depuis son lancement fin 2018, 2 280 personnes,¹ ont réalisé le parcours de formation en 3 modules, ce qui représente plus de 1200 entreprises^{2*}.

Pour plus d'information : <https://www.prorefei.org>

¹ Dont 512 depuis 2024, données au 31/12/2025

² Données au 31/12/2025

2 CONTEXTE DU DISPOSITIF PROREFEI

2.1 PROREFEI, le dispositif de montée en compétences, dédié aux salariés en charge de l'énergie dans l'industrie

Le dispositif PROREFEI propose 4 formations dédiées aux personnes en charge de l'énergie (les référents énergie) sur les sites industriels français.

Ces formations ont pour objectif principal de faire monter en compétences et de permettre de mettre en place des actions concrètes et rapidement rentables d'efficacité énergétique.

Quatre formations à la carte sont dispensées :

- le parcours en 3 modules (mix présentiel et distanciel), qui allie théorie et pratique ;
- la formation Achat d'énergie ;
- la formation Energies Renouvelables et de Récupération ;
- la formation Plan de mesurage.

Sont joints à la présente consultation :

- L'annexe 1 : le dispositif PROREFEI et sa démarche qualité
- L'annexe 2 : les programmes de formation
- L'annexe 3 : la fiche mission du référent énergie

❖ Parcours en 3 modules :

Ce parcours de formation est destiné aux référents énergie qui souhaitent concevoir, mettre en place et coordonner les actions permettant d'améliorer la performance énergétique, les modes ou types d'utilisation de l'énergie et les quantités d'énergie utilisée.

Il est composé de 3 modules :

- « MOOC »
- « Stage de 2 jours »
- « Accompagnement »

a. « MOOC »

Ce module débute par un quiz de positionnement pour réaliser soit le parcours management soit le parcours technique.

Un parcours est composé de 10 séquences.

Le candidat doit obtenir un score de 70% pour poursuivre son parcours.

Sa durée est de 7 heures.

b. « Stage de 2 jours »

Ce module, étape 2 du parcours en 3 modules, est composé de 8 séquences pour une durée de 14 heures. Il est animé en présentiel ou en distanciel. Il a pour vocation une montée en compétences sur le volet structuration et pilotage d'une démarche d'efficacité énergétique/décarbonation.

Ce module est composé de 8 séquences pour une durée de 14 heures.

c. « Coaching »

Ce module, étape 3 du parcours en 3 modules, est destiné aux référents énergie qui ont réalisé les étapes 1 et 2 du parcours.

Il permet aux référents énergie d'acquérir des compétences pratiques sur son site en mettant en œuvre une ou des actions d'efficacité énergétique/décarbonation avec l'appui d'un formateur accompagnateur qui lui est dédié et qui peut consacrer jusqu'à 2,5 jours par formé.

Pendant ce module, le formateur-coach appuie le référent énergie d'un point de vue méthodologique, pédagogique, technique.

10 thématiques d'actions existent, 10 séquences pédagogiques ont été créées. En général, la personne qui se forme va suivre une à trois thématiques.

❖ **Formations thématiques :**

Ces formations sont destinées aux référents énergie qui souhaitent avoir les bases ou compléter leurs connaissances sur des thématiques en lien direct avec l'efficacité énergétique/décarbonation.

3 formations sont aujourd'hui proposées (Achats d'énergie, Plan de mesurage et de surveillance de l'énergie, Energies renouvelables et de récupération). La durée d'une formation est de 7 heures en présentiel ou distanciel.

❖ **L'accès à la Communauté des référents énergie**

La Communauté des Référents énergie est un lieu d'échanges entre pairs et experts. Elle met à disposition des guides techniques, des outils de simulation, une lettre d'information, des retours d'expérience, de la veille technologique et réglementaire, etc.

Toute personne référente énergie peut accéder gratuitement à la Communauté des Référents énergie.

2.2 Les organismes de formation et formateurs habilités

11 organismes de formation (OF) sont actuellement habilités pour dispenser ces parcours de formation (9 en métropole, 1 pour la Martinique, la Guyane et la Guadeloupe, 1 pour l'île de la Réunion), dont 5 pour les formations thématiques.

Il existe 3 statuts de formateur :

- Pour le parcours en 3 modules :
 - o Les formateurs qui animent les sessions de stage de 2 jours (Formateurs-animateurs : FA),
 - o Les formateurs qui réalisent les coachings individuels (formateurs coach : FC),
- Pour les formations thématiques :
 - o Les formateurs qui animent les sessions des formations thématiques (Formateurs modules thématiques : FMT).

Un formateur peut être habilité pour un ou plusieurs de ces statuts. Chaque statut fait l'objet d'une habilitation autonome.

75 formateurs sont habilités pour dispenser les formations PROREFEI :

- 38 FA
- 65 FC
- 17 FMT

2.3 La communauté de formateurs et d'organismes de formation habilités PROREFEI

La mise en place du parcours PROREFEI a entraîné une véritable évolution sur plusieurs dimensions :

- Un dispositif qualité renforcé au sein du dispositif PROREFEI avec un processus d'habilitation spécifique des organismes de formation et des formateurs, permettant de s'assurer d'un haut niveau de compétences des formateurs.
- La fourniture, aux organismes de formation et formateurs, des déroulés pédagogiques, des supports de formation et d'outils, nécessitant un travail d'appropriation pédagogique, technique et organisationnel.

- Un contrôle qualité.

Dans ce cadre, le dispositif PROREFEI a développé une communauté de formateurs et d'organismes de formation reposant sur 3 axes.

1er axe : L'information

Un flux d'informations permettant à l'ensemble des acteurs de PROREFEI de partager des informations communes (actualités, partage de méthodes d'animation, questions en lien avec PROREFEI, retour d'expérience, etc.).

2ème axe : Les rencontres

A distance, par le biais de webinaires, ou en physique, des temps d'échanges sont régulièrement organisés pour la communauté (partage d'information importantes, retours d'expériences, échanges autour d'actualités, etc.).

3ème axe : Les espaces de partage

Une bibliothèque des ressources a été mise en place, permettant de centraliser l'intégralité des ressources nécessaires.

2.4 Public cible et dispositifs de formation accompagnés par l'expert pédagogique

Dispositif n°1 : montée en compétences des référents énergie en charge de l'énergie sur les sites industriels

Le public cible de ces formations est constitué des salariés en charge de l'énergie des sites industriels (objectif : 1500 formés d'ici le 30 juin 2028).

Les profils sont variés :

- Responsables QHSE
- Responsables maintenance
- Chef d'entreprise
- ... ;

De manière générale, ces professionnels sont multi-casquettes et consacrent moins de 50% de leur temps de travail à l'énergie. Ils ont donc peu de temps à consacrer à ce type de formation.

Le programme PACTE Industrie prend en charge pour partie les coûts pédagogiques sous conditions. Le taux de prise en charge est de 70% pour les entreprises ayant un effectif SIREN inférieur à 250 salariés et ayant fait une demande d'éligibilité depuis le 1^{er} janvier 2025.

Dispositif n°2 de transmission du parcours de formation aux formateurs

Ce second dispositif de formation est à destination des formateurs en charge de la formation des référents énergie des sites industriels (dispositif n°1).

3 OBJET DE LA MISSION

L'objet de la mission est, notamment, de :

- S'approprier l'existant, c'est-à-dire tout ce qui a été mis en place depuis 2023/2024, dont les dispositifs n°1 et n°2, la démarche qualité ;
- Dispositif n°1 : formations des référents énergie

- Réaliser les mises à jour des outils et supports des différentes formations en cas de besoin ;
- Organiser et animer des réunions d'information pour les formateurs voire concevoir et animer des sessions d'appropriation des mises à jour du dispositif n°1 pour les formateurs ;
- Dispositif n°2 : sélection et formations des organismes de formation et formateurs
 - Participer aux sélections éventuelles des organismes de formation et formateurs qui dispensent et animent les formations du dispositif PROREFEI (mise à jour du cahier des charges, traitement des dossiers, jury, etc.) ;
 - Réaliser les mises à jour des dispositifs 2 en cas de besoin ;
 - Concevoir, mettre à jour et animer des sessions d'appropriation.
- Améliorer, mettre en place et suivre la démarche qualité parenthèse (audit des formateurs, animation d'un séminaire annuel, retour d'expérience, etc.) ;
- Contribuer au pilotage

La démarche qualité sera analysée, améliorée et déployée tout au long du programme PACTE Industrie par le prestataire retenu.

Enfin, les éléments produits par le prestataire devront s'appuyer sur les éléments (charte, contenus, etc.) PROREFEI/PACTE Industrie, ainsi que des ressources pédagogiques existantes, lorsque cela est pertinent : ressources PROREFEI, ADEME, etc.

Au démarrage de la prestation et afin de faciliter l'appropriation du sujet, les pièces suivantes seront notamment fournies :

- Les programmes, déroulés pédagogiques, supports et outils des formations PROREFEI ;
- Les programmes, déroulés pédagogiques, supports et les outils des formations d'appropriation pour les organismes de formation et les formateurs
- Les bilans 2024 et 2025 ;
- Les bilans des audits réalisés auprès des organismes de formation et des formateurs ;
- Les retours d'expériences des organismes de formation et formateurs ;
- Les coordonnées et fonctions de l'ensemble des partenaires ;
- La charte graphique de PROREFEI et du programme PACTE Industrie ;
- Et tout document ou outil nécessaire à la mission du prestataire.

Le prestataire aura un accès à une équipe TEAMS ATEE sur laquelle tous les documents en lien avec PROREFEI seront à disposition et devront être enregistrés.

4 PRESTATIONS ATTENDUES

4.1 Appropriation de l'existant

Le prestataire devra tout d'abord s'approprier l'ensemble du dispositif PROREFEI (pédagogie, contenu des formations dispositifs n°1 et n°2, ensemble des outils, démarche qualité, etc.). Cette étape d'appropriation est un prérequis indispensable aux missions détaillées dans les parties 4.2 à 4.7 de la présente consultation.

Une réunion de présentation et d'échanges autour de PROREFEI sera organisée dans l'objectif de faciliter cette prise en main.

Le prestataire devra se coordonner avec le cabinet Co&sens dont la mission se termine le 30 juin 2026 afin d'être complémentaires, efficaces et pertinents dans les propositions de missions et de calendrier.

Dispositif n°1

4.2 Dispositif de formation n°1

4.2.1 Mise à jour des formations et contenus du dispositif de formation n°1 sur bon de commande

Le dispositif n°1 comprend le parcours en 3 modules et les 3 formations thématiques.

Il existe un risque avéré d'obsolescence concernant des données (juridiques, politiques incitatives, mesures fiscales, dossiers documentaires, fiches techniques, etc.). Les modules de formation conçus doivent donc pouvoir prendre en compte tous ces changements, pour continuer d'apporter une réponse de formation pertinente et rafraîchie.

De nombreuses initiatives post-dispositifs vont, assurément, être entreprises et donner des résultats sans doute pertinents à intégrer. Les dispositifs doivent donc être en capacité, tout au long de leurs usages, d'intégrer ces créations et ces résultats, afin de toujours proposer un service actualisé et vivant. Il est demandé au prestataire de réaliser une veille semestrielle et de remettre en fonction des besoins soit semestriellement soit annuellement un rapport au comité de suivi identifiant les contenus du dispositif de formation n°1 qui nécessitent une mise à jour sur les plans techniques, voire pédagogiques.

L'ensemble des productions (ingénierie pédagogique et production des modules) devra **répondre aux exigences** du référentiel national qualité (Qualiopi) et exigence d'un parcours visant une certification professionnelle enregistré au répertoire spécifique.

En cas de validation des préconisations, le prestataire devra mettre à jour l'ensemble des supports et outils concernés dans le dispositif de formation n°1.

Le prestataire travaillera directement en lien avec le prestataire en digital Learning sélectionné par l'ATEE pour la mise à jour du MOOC.

Le prestataire coordonnera les experts pédagogiques, les experts métiers et les experts digitaux.

Cette prestation **se fera sur bon de commande.**

Il est attendu de compléter l'Annexe financière (Annexe 5).

Modalités pédagogiques

Étape de validation :

- Etape 1 : Validation des propositions de modifications par le COMOP
- Etape 2 : Présentation des modifications de l'ingénierie pédagogique du dispositif n°1 et de l'ensemble des outils rattachés au Comité de suivi.

Livrables attendus :

- Déroulé pédagogique détaillé
- Programme de formation
- Support de formation et les outils associés

4.2.2 Organiser et animer des réunions pour les formateurs voire concevoir et animer des sessions d'appropriation des mises à jour pour les formateurs sur bon de commande

Dans le cadre de la prestation associée à cette consultation, il est demandé au prestataire d'organiser et d'animer des réunions d'appropriation voire de concevoir et d'animer des sessions de mise à jour pour les formateurs habilités.

Ce dernier devra intégrer les dimensions suivantes :

- Déterminer l'ordre du jour de la réunion relative à la mise à jour,
- Concevoir le support de la réunion relative à la mise à jour,
- Concevoir une formation de mise à jour pour les formateurs,
- Assurer la production du référentiel permettant de sélectionner les formateurs devant suivre une formation de mise à jour ;
- Assurer la production du kit formateur ;
- Animer les réunion ou sessions de mise à jour.

Cette prestation **se fera sur bon de commande**.

Il est attendu de compléter l'Annexe financière (Annexe 5).

4.2.2.1 Organiser et animer des réunions relatives aux mises à jour du dispositif n°1 à destination des formateurs sur bon de commande

Organisation et animation de réunions d'appropriation

Les réunions d'appropriation par les formateurs des mises à jour sessions de mise à jour seront organisées par le prestataire retenu pour tout ou partie (convocation, location et réservation des salles de formation à Paris pour les parties en présentiel, réservation des déjeuners, remise d'une attestation, etc.).

Le prestataire retenu devra être présent lors de la réunion de mise à jour afin de les animer et devra réaliser les tâches administratives associées (feuille de présence des formateurs par ½ journée, reprographie des éventuels supports pédagogiques, questionnaire d'évaluation en fin de session, etc.).

Cette prestation **se fera sur bon de commande**.

Il est attendu de compléter l'Annexe financière (Annexe 5) avec les coûts unitaires de l'animation des sessions.

Livrables attendus :

- Détermination de l'ordre du jour ;
- Conception des supports d'animation ;
- Animation de la réunion de mise à jour ;
- Formalisation des retours d'expérience.

4.2.2.2 Ingénierie pédagogique des sessions de mise à jour pour les formateurs sur bon de commande

Le prestataire aura la charge de mener l'ingénierie pédagogique complète du dispositif de mise à jour pour les formateurs. Il est attendu de définir et de produire de manière détaillée les livrables suivants :

- Un référentiel de mise à jour des formateurs ;
- Le déroulé pédagogique ;
- Les trames du programme ;
- Le support de formation ;
- Les outils (dont un « guide pédagogique » précisant en détail le dispositif n°1, les messages essentiels à faire passer, les consignes pour animer les exercices, les techniques d'animation utilisées, de façon à rendre les contenus et les techniques d'animation plus facilement transmissibles et compréhensibles ainsi que les aspects logistiques) et exercices pédagogiques ;
- L'évaluation de la formation.

Cette prestation **se fera sur bon de commande**.

Il est attendu de compléter l'Annexe financière (Annexe 5).

CONTRAINTES

Modalités pédagogiques

La durée de la formation mise à jour des formateurs est laissée à la discrétion du prestataire retenu. La proposition devra être justifiée avant d'être présentée au Comité de Suivi, puis au COMOP.

Étape de validation :

- Etape 1 : Validation du référentiel de mise à jour pour les formateurs par le Comité de suivi ;
- Etape 2 : Validation de l'ingénierie pédagogique des séquences des dispositifs de mise à jour par le Comité de Suivi ;
- Etape 3 : Présentation au COMOP.

Livrables attendus :

- Le référentiel de mise à jour ;
- Les déroulés pédagogiques détaillés ;
- Les trames du programme des formations de mise à jour ;
- Le support de formation et les outils associés.
- L'évaluation de la mise à jour.

4.2.2.3 Organisation et animation de sessions de mise à jour pour les formateurs habilités (sur bon de commande)

Organisation et animation de la session d'appropriation

Les sessions de mise à jour seront organisées par le prestataire retenu pour tout ou partie (convocation, location et réservation des salles de formation à Paris pour les parties en présentiel, réservation des déjeuners, remise d'une attestation, etc.).

Le prestataire retenu devra être présent lors des sessions de mise à jour afin de les animer et devra réaliser les tâches administratives associées (feuille de présence des formateurs par ½ journée, reprographie des éventuels supports pédagogiques, questionnaire d'évaluation en fin de session, etc.).

Évaluation de la session de mise à jour

Il est demandé la réalisation d'un questionnaire d'évaluation individuel afin de recueillir le retour d'expérience des participants de la session de mise à jour. Une synthèse des réponses aux questionnaires est attendue.

Présentation de l'analyse au Comité de Suivi

La note de synthèse sera présentée au Comité de Suivi.

Cette prestation **se fera sur bon de commande**.

Il est attendu de compléter l'Annexe financière (Annexe 5) avec les coûts unitaires de l'animation des sessions.

Livrables attendus :

- Animation de la session de mise à jour ;
- Formalisation des retours d'expérience.

Dispositif n°2

4.3 Sélection des organismes de formation et des formateurs sur bon de commande

Le prestataire retenu aura pour mission de mettre à jour la procédure de sélection des organismes de formation et des formateurs pour dispenser le dispositif n°1. Il organisera les sessions de sélection et participera aux jurys pour la partie pédagogique.

4.3.1 Mettre à jour la procédure de sélection des organismes de formation et des formateurs sur bon de commande

Le prestataire retenu devra mettre à jour et/ou être appui à la mise à jour de la procédure de sélection des organismes de formation et des formateurs. Il est attendu notamment :

- La mise à jour et/ou être appui à la mise à jour de la procédure de sélection ;
- La mise à jour et/ou être appui à la mise à jour des critères et grilles de sélection pour les organismes de formation et pour les formateurs ;
- La mise à jour et/ou être appui à la mise à jour des cahiers des charges de sélection ;
- La mise à jour ou la création d'outils de suivi de la sélection.

Étapes de validation :

- Etape 1 : Validation de la procédure, des critères, outils de sélection par le comité de suivi.
- Etape 2 : Présentation au COMOP.

Livrables attendus :

- Procédure de sélection ;
- Critères de sélection ;
- Grilles de sélection ;
- Cahier des charges ;
- Outils pour la sélection.

4.3.2 Organisation et participation aux sessions de sélection des organismes de formation et formateurs sur bon de commande

Le prestataire retenu organisera et participera aux sessions de sélection en tant qu'expert pédagogique. Il est notamment attendu :

- L'analyse des dossiers réponses aux appels à candidatures ;
- La rédaction et l'envoi des réponses aux candidats ;
- L'organisation des jurys de sélection (convocation, réservation de salle, émargement, support ...)
- La participation aux jurys en tant qu'expert pédagogique ;
- Le suivi des sélections.

Les sessions de sélection feront l'objet d'un bon de commande.

Il est attendu de compléter l'Annexe financière (Annexe 5) avec les coûts unitaires par session de sélection.

Étape de validation :

- Validation de sélection par le comité de suivi et le COMOP.

Livrables attendus :

- Convocations
- Suivi de sélection
- Les courriers pour les différentes étapes de la sélection.

4.4 Mise à jour des formations et contenus du dispositif de formation n°2 sur bon de commande

Il est nécessaire de former et de maintenir à niveau une communauté de formateurs qui dispenseront le dispositif n°1 auprès des professionnels.

Afin de faire monter en compétences les nouveaux formateurs et nouveaux organismes de formation sélectionnés, 5 modules de formation ont été mis en place et sont dispensés à chaque sélection. Un formateur et/ou un organisme de formation, une fois les étapes de la sélection passées doit participer à l'ensemble des modules préconisés pour pouvoir être habilité PROREFEI.

Les dispositifs d'appropriation permettent notamment de :

- Connaître et comprendre les objectifs, les contenus et la pédagogie du dispositif n°1 ;
- S'approprier le dispositif n°1 et le maîtriser afin de pouvoir le déployer ultérieurement ;
- Comprendre et mettre en œuvre la pédagogie interactive, aussi bien en présentiel, qu'en distanciel, dans le cadre du dispositif n°1.

Il existe un risque avéré d'obsolescence concernant des données (juridiques, politiques incitatives, mesures fiscales, dossiers documentaires, fiches techniques, etc.). Les modules de formation conçus doivent donc pouvoir prendre en compte tous ces changements, pour continuer d'apporter une réponse de formation pertinente et rafraîchie.

De nombreuses initiatives post-dispositifs vont, assurément, être entreprises et donner des résultats sans doute pertinents à intégrer. Les dispositifs doivent donc être en capacité, tout au long de leurs usages, d'intégrer ces créations et ces résultats, afin de toujours proposer un service actualisé et vivant.

Dans le cadre de la prestation associée à cette consultation, le prestataire est responsable de la mise à jour et de l'animation du dispositif n°2 de transmission auprès des formateurs. Ce dernier devra intégrer les dimensions suivantes :

- Mise à jour des formations d'appropriation pour les organismes de formation et formateurs, et des document et outils rattachés voire conception de nouveaux outils ;
- Organisation et animation du dispositif n°2 de formation auprès des organismes de formations et des formateurs.

4.4.1 Mise à jour du dispositif n°2 de formation pour les formateurs et organismes de formation sur bon de commande

Il est demandé au prestataire de réaliser une veille, lors de la décision de lancer une consultation pour sélectionner de nouveaux organismes de formation et formateurs, pour évaluer la nécessité ou pas de réaliser une mise à jour des contenus du dispositif de formation n 2 d'un point de vue technique, voire pédagogique.

Une fois les préconisations du prestataire validées, il est attendu du prestataire de réaliser la mise à jour des déroulés pédagogiques, programmes, supports et de l'ensembles des outils et documents rattachés.

Cette prestation **se fera sur bon de commande.**

Il est attendu de compléter l'Annexe financière (Annexe 5) avec les coûts unitaires

Étape de validation :

- Présentation des conclusions du rapport au Comité de suivi.
- Choix des mises à jour par le Comité de suivi.

Livrables attendus :

- Rapport annuel identifiant les contenus à mettre à jour pour le dispositif de formation
- Mise à jour des parcours de formation et de l'ensemble des outils rattachés

4.4.2 Organisation et animation de sessions du dispositif 2 pour les formateurs et organismes de formation (6.5) sur bon de commande

Organisation de sessions d'appropriation du dispositif pour les formateurs et organismes de formation

Les sessions d'appropriation seront organisées pour tout ou partie (convocation, location et réservation des salles (à la charge du prestataire), prise en charge des déjeuners, etc.) par le prestataire.

Animation des sessions d'appropriation du dispositif n°2 pour les formateurs et organismes de formation

Le prestataire devra animer les sessions d'appropriation du dispositif pour les formateurs et les organismes de formations. Il devra réaliser, pour toute ou partie, les tâches administratives associées (feuille de présence des professionnels par ½ journée, reprographie des éventuels supports pédagogiques, questionnaire d'évaluation en fin de session, etc.).

Ces **sessions à animer se feront sur bon de commande.**

Il est attendu de compléter l'Annexe financière (Annexe 5) avec les coûts unitaires de l'organisation et de l'animation des sessions.

Étape de validation :

- Pas de validation attendue dans cette étape.

Livrables attendus :

- Animation des sessions de formation des formateurs et organismes de formation
- Questionnaires de satisfaction
- Bilan du ou des questionnaires de satisfaction.

Dispositifs n°1 et n°2

4.5 Amélioration continue, mise en place et suivi de la démarche qualité

Afin de s'assurer de la pertinence et de la qualité du dispositif PROREFEI, une démarche qualité a été mise.

L'objectif de cette démarche est de permettre de s'assurer de la qualité des formations dispensées, des compétences techniques et pédagogiques des formateurs, de la qualité des organismes de formation (capacité à être promoteur du parcours de formation, capacité à assurer l'organisation et l'animation des parcours de formation...), du respect des procédures dans le cadre du dispositif par ces acteurs, etc.

Le prestataire aura pour mission :

- De proposer une amélioration de la démarche qualité, de sa mise en place et de son suivi (audit formateurs, audit organismes de formation, suivi qualité, rex, etc.) de 2026 à 2028 dans la continuité de ce qui a été réalisé de 2024 à 2026 ;
- De proposer les outils et méthodologies en adéquation ;
- De mener la démarche qualité ;
- De réaliser une analyse, des synthèses et recommandations ;
- De réaliser des mises à jour et ajustements ;
- De déterminer le calendrier avec l'ATEE.

Étapes de validation :

- Etape 1 : Démarche qualité globale et calendrier à valider par le comité de suivi ;
- Etape 2 : Mises à jour et ajustements à valider par le comité de suivi ;
- Etape 3 : Présentation au COMOP.

Livrables attendus :

- Procédure qualité
- Outils
- Méthodologie
- Analyse
- Propositions d'action
- Calendrier

4.6 Contribution au pilotage

Le prestataire doit, en outre, proposer un management de projet adapté à la mission, veiller à intégrer un processus agile de validation des livrables, en lien avec les membres du COMOP, le Comité de Suivi.

Le prestataire devra :

- Proposer un Directeur/Directrice de projet unique qui fera le lien entre le Comité de Suivi, le COMOP, le Secrétariat Technique et ses équipes de production / ingénierie en interne et **qui sera en mesure de traiter des thématiques techniques en lien avec le contenu des modules, autant que pédagogiques ;**
- Proposer une équipe de production/ingénierie en nombre suffisant et représentative de toutes les compétences utiles pour mener à bien la mission dans les délais ;
- Proposer et actualiser régulièrement un planning détaillé de production des livrables et, de leur validation en continue ;
- Garantir la livraison des livrables aux dates prescrites ;
- Assurer la rédaction des CR associés aux réunions,

Livrables attendus :

- CR de réunion ;
- Point bimensuel à l'ATEE ;
- Planning actualisé de l'avancement de la mission ;
- Liste qualifiée de l'ensemble des outils et activités produites dans le cadre du dispositif PROREFEI.
- Bilans dont bilan annuel intégrant les indicateurs de performances définis en COMOP

4.7 Méthodologie de travail

L'ensemble de la prestation fera l'objet d'une méthodologie de travail et validation.

Cette méthodologie de travail est donnée à titre indicatif et sera à définir de manière plus précise lors du lancement de la prestation (articulation Comité de Suivi - COMOP, nombre d'itérations, etc.). Une proposition de méthode de travail est attendue dans la réponse à la présente consultation.

Méthodologie de travail pour la mise à jour des contenus de formation

- Analyse des évolutions législatives, réglementaires, des innovations, retours d'expérience ;
- Présentation d'une synthèse et des axes d'amélioration au comité de suivi ;
- Validation par le comité de suivi ;
- Mise en production ;
- Mise à jour des supports et outils correspondants par le prestataire ;
- Analyse et demande de corrections du Comité de Suivi ;
- Intégration des remarques et commentaires par le prestataire ;
- Analyse de l'intégration des remarques et commentaires par le Comité de Suivi ;
- Validation définitive du déroulé pédagogique par le Comité de Suivi.

Méthodologie de travail pour la création de sessions d'appropriation des mises à jour du dispositif de formation n°1

- Analyse de l'impact des mises à jour du dispositif n°1 sur l'animation par les formateurs ;
- Présentation d'une synthèse des parcours de formation à développer au comité de suivi ;
- Validation par le comité de suivi ;
- Mise en production ;
- Création du déroulés pédagogique par le prestataire ;
- Validation par le comité de suivi ;
- Validation des déroulés pédagogiques détaillés par le COMOP ;
- Mise en production ;
- Création des supports et outils de formation par le prestataire ;
- Analyse et demande de corrections du Comité de Suivi ;
- Intégration des remarques et commentaires par le prestataire ;
- Analyse de l'intégration des remarques et commentaires par le Comité de Suivi ;
- Validation définitive par le Comité de Suivi.

Méthodologie de travail pour la sélection des organismes de formation et des formateurs

- Validation de la présélection pour audition par le comité de suivi ;
- Validation de la sélection par le comité de suivi et le COMOP.

5 MODALITES PRATIQUES

5.1 Interlocuteurs

L'ATEE désignera, au lancement de la mission, un chef de projet, chargé de la représenter auprès du prestataire. Il sera responsable de la gestion technique, administrative et financière de la mission confiée au prestataire, ainsi que de la vérification de la qualité de la prestation.

Le prestataire travaillera en lien étroit avec :

- L'équipe projet ATEE et notamment avec le chef de projet ;
- Les membres du Comité de suivi et du COMOP formation.

Le prestataire désignera, dans son offre, **un(e) Directeur / Directrice de projet, chargé(e) de coordonner l'équipe du prestataire, qui interviendra sur le projet**. Dès qu'un membre de l'équipe n'est plus en mesure d'accomplir ses missions, le prestataire doit :

- En aviser, sans délai, l'ATEE et prendre toutes dispositions nécessaires, afin d'assurer la poursuite de l'exécution des prestations ;
- Proposer à l'ATEE un remplaçant disposant de compétences au moins équivalentes et dont il lui communique le nom et les titres dans un délai de 15 jours maximum à compter de la date d'envoi de l'avis mentionné à l'alinéa précédent.

5.2 Réunions de travail

Une réunion de lancement sera organisée par l'ATEE. Cette réunion aura lieu à Paris.

Il est attendu du candidat de proposer une méthodologie de travail prévoyant les réunions avec le Comité de Suivi et avec le COMOP afin de s'assurer de la bonne réalisation de la mission (par téléphone, en visioconférence ou en présentiel à Paris).

Les autres réunions de travail pourront prendre la forme de réunions téléphoniques, de visio-conférences, ou en face à face à Paris. Ces modalités seront définies par l'ATEE au regard des sujets abordés.

Le prestataire est chargé de la rédaction des comptes rendus des réunions.

5.3 Planning estimatif du projet

Diffusion de la consultation	Lundi 23 février 2026
Réponse du Secrétariat Technique PROREFEI aux questions des candidats (mail, téléphone, échange visio)	Du mercredi 25 février au mercredi 11 mars, à 12h
Dépôt des offres auprès du Secrétariat Technique	Lundi 23 mars 2026, à 16h
Analyse documentaire des offres des candidats	Semaine 13
Date limite de convocation au jury d'audition	Lundi 30 mars 2026
Audition des candidats	Jeudi 2 avril 2026
Sélection du prestataire par le comité de suivi PROREFEI pour soumission au COMOP formation PACTE Industrie	Semaine 15
Réunion de lancement	Semaine 16

5.4 Vérification

Les prestations sont soumises à des vérifications qualitatives et quantitatives qui sont destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations prévues. L'ATEE dispose d'un délai maximum de 20 jours pour vérifier, valider les livrables après leur remise, et notifier sa décision de réception ou de rejet.

Pour le cas où des demandes de correction ont été formulées, une nouvelle version du document est remise par le prestataire et fait l'objet d'une vérification dans les mêmes conditions que pour la version initiale, jusqu'à ce que l'ATEE prononce la réception.

6 ENGAGEMENT DU PRESTATAIRE

6.1 Discretion et confidentialité

Le prestataire s'engage à garder strictement confidentielle toute communication reçue au cours de l'exécution du marché, à ne pas la reproduire ni la communiquer à des tiers non autorisés. Il met en œuvre les moyens pour conserver la confidentialité des documents et informations auxquelles il a pu accéder pour l'exécution des prestations. Il s'engage à restituer, au terme du marché, tout document remis par l'ATEE ou le COMOP ou le comité de suivi formation ou le Programme PACTE Industrie, et tout document réalisé dans le cadre de la mission.

Le titulaire s'engage en outre à citer les sources des études et recherches qu'il pourrait être conduit à utiliser.

6.2 Propriété intellectuelle

Le prestataire retenu s'engage à céder l'intégralité des droits de Propriété Intellectuelle des productions de la mission décrite dans le présent cahier des charges.

7 PRIX DES PRESTATIONS ET MODALITES DE PAIEMENTS

La prestation est conclue à prix mixtes : à prix global et forfaitaire et, à prix unitaires. Il inclut toutes taxes et sujétions inhérentes à la réalisation des prestations (livraison des prestations, réunions, comptes rendus, déplacements y compris en dehors du territoire de la France Métropolitaine, etc.). Les prestations à prix unitaires s'exécutent au fur et à mesure des besoins par l'émission de bons de commande établis sur la base des prix figurant au bordereau des prix.

Les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution du marché ouvrent droit à des acomptes. Le titulaire peut recevoir des acomptes d'un montant correspondant à la valeur des prestations réalisées au moment de la demande.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'acheteur en cas de demande d'informations complémentaires nécessaires à l'établissement de la mise en paiement, si elle constate que la demande de paiement ne comporte pas l'ensemble des pièces et des mentions prévues par le contrat, ou que celles-ci sont erronées ou incohérentes.

Les factures seront établies selon la réglementation en vigueur. Les conditions de règlement seront spécifiées dans le contrat signé relativement à cette prestation.

Les factures devront notamment porter les indications suivantes :

- Les références de la prestation, intitulé et numéro ;
- Les coordonnées bancaires conformes à celles mentionnées sur l'acte d'engagement ;
- La nature des prestations exécutées ;
- Les montants totaux HT et TTC ainsi que le taux et le montant de la TVA.

8 RESILIATION

L'ATEE se réserve le droit de mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché.

9 DIFFERENDS

L'ATEE et le prestataire sélectionné s'efforceront de résoudre à l'amiable les litiges qui pourraient surgir de l'interprétation ou de l'exécution du présent marché.

En cas de désaccord persistant, le tribunal compétent de Paris sera saisi.

B. REGLEMENT DE LA CONSULTATION

1 Acheteur

Le présent marché est passé dans le cadre du programme PACTE Industrie, axe PROREFEI, porté par l'ATEE, association loi 1901, dont le siège social est situé Tour Eve – 1 Place du Sud – 92800 PUTEAUX, SIRET 315 062 786 00043 - Code NAF 7022 Z - TVA FR 00315062786, représentée par Nicolas FONDRAZ, Président.

Coordonnées du service :

Secrétariat technique PROREFEI

Tél : 06.87.60.74.52

Email du pilote de projet : k.maillard@atee.fr

2 Dispositions générales

2.1 Type de marché

Forfaitaire et sur bon de commande

2.2 Durée de la prestation

Du 13 avril 2026 au 30 juin 2028

3 Dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation est constitué des documents suivants :

- Le présent cahier des charges ;
- Les annexes 1 à 4.

L'ATEE se réserve le droit de suspendre à tout moment la présente consultation sans versement d'indemnités particulières aux soumissionnaires ayant remis une offre.

4 ÉCHANGES AVEC LE SECRETARIAT TECHNIQUE DURANT LA CONSULTATION

Pendant la période de consultation, il est fortement recommandé de contacter le Secrétariat Technique afin d'organiser un échange (en visio).

Celui-ci permettra de présenter le contexte, les objectifs de la consultation et les enjeux associés ainsi que répondre aux éventuelles questions du candidat.

Ce rendez-vous ne pourra pas faire l'objet d'une quelconque rétribution financière.

5 Présentation des offres

5.1 Généralités

Le soumissionnaire transmet un pli unique regroupant tous les documents constituant la candidature et l'offre, sous forme électronique à l'adresse mail suivante : k.maillard@atee.fr

5.2 Pièces au titre de l'offre

Les pièces fournies au titre de l'offre sont les suivantes :

- Une proposition technique détaillant la compréhension des enjeux de la méthodologie (incluant la méthode de travail avec le Comité de Suivi et le COMOP proposée par le prestataire) ;
- Le CV détaillé du ou des intervenants mobilisés précisant leurs compétences et leurs références ;
- Un planning détaillé sur une durée de **6 mois maximum** ;
- L'offre financière signée (obligatoirement établie suivant les modèles joints au présent dossier de consultation) ;
- La complétion d'une grille de références & expériences sur le sujet (Référence / année / Mission menée / Public concerné / Personne à contacter) :
 - Pour l'ingénierie pédagogique (distanciel & présentiel) ;
 - Pour l'expertise métier en matière d'efficacité énergétique dans l'industrie ;
 - Pour la conception et l'animation de formation de formateurs ;
 - Pour la conception de contenus digitaux ;
 - Pour la sélection des organismes de formation et formateurs ;
 - Pour la démarche qualité ;
 - Pour la contribution au pilotage.

- Un ou plusieurs exemples de dispositif multimodal qui se rapprochent des thématiques traitées dans cette consultation.

6 CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

La date et l'heure limites de réception des offres sont fixées au :

Lundi 23 mars 2026, 16h00

Les dossiers d'offres devront être transmis électroniquement à l'adresse mail suivante :

k.maillard@atee.fr

Les offres qui seraient remises après la date et l'heure limites précitées ne seront pas retenues.

7 Jugement des offres – critères d'attribution

7.1 Candidatures

Les candidatures sont appréciées au regard des références, fiches projets, capacités, compétences dans les domaines objets du marché.

7.2 Offres

Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse s'effectue au vu des critères pondérés suivants :

Critères	Pondération
1. Composition de l'équipe dédiée, compétences et expériences des ressources mobilisées	30%
2. Valeur technique	40%
3. Prix	30%

7.3 Les logiques de groupement

Afin de répondre aux exigences de la consultation, le succès de la conception et de la production des dispositifs de formation passe par des expertises spécifiques, **une attention particulière sera prêté aux acteurs qui présentent des réponses en groupement.**

Il est attendu de la part des différents candidats, à minima :

- Une expertise technique en lien avec l'efficacité énergétique et la décarbonation en industrie, en particulier une bonne connaissance des acteurs et des pratiques dans le domaine ;
- Une excellente maîtrise du système de management de l'énergie en industrie ; des audits énergétiques ;
- Une excellente connaissance de la cible en termes d'approches technique et pédagogique ;
- Une expertise technique en lien avec les métiers référents énergie ;
- Une expertise en ingénierie pédagogique innovante ;
- Une expertise en ingénierie pédagogique présentielle et distancielle ;
- Une expertise en pédagogie pour adultes et en animation de formation de formateurs.

C'est l'alliance de ces différentes expertises qui garantira le succès du projet. Par ailleurs, la connaissance préalable de dispositif de formation dans le cadre du dispositif des Certificats d'Economies d'Energie est un plus.

Pour qu'il n'y ait pas de conflit d'intérêt, l'équipe technique, si elle souhaite candidater ensuite en tant qu'organisme de formation ou formateurs PROREFEI, ne doit pas intervenir sur les points 6.3 et 6.5.

Équipe Projet :

- Un(e) Directeur(-rice) de Projet **dédié(e) à la mission** pendant les phases de conception des dispositifs, puis pour le suivi et la démarche qualité ;
- Ingénieur(s) pédagogique(s) présentielle, digitaux, blended, formation continue et formation pour adultes ;
- Experts métiers efficacité énergétique en industrie et décarbonation avec des expériences significatives dans le cadre de missions avec l'ADEME par exemple.

Les éléments suivants seront examinés par les membres du comité de suivi dans le cadre de l'analyse des offres :

Composition de l'équipe dédiée, compétences et expériences des ressources mobilisées

- Équipe projet et organisation
 - Pertinence et réalisme du planning proposé ;
 - Méthodologie de gestion de projet proposée ;
 - Suivi de la prestation, reporting, CR, outil de gestion ;
 - Profil de l'équipe projet (CV, références, expertise des intervenants, etc.)
- Références et expériences
 - Ingénierie pédagogique présentielle et distancielle ;
 - Expertise technique efficacité énergétique en industrie et décarbonation ;
 - Production de contenus multimédias avec l'aide d'un prestataire digital ;
 - Animation de formation de formateurs ;
 - Contribution à la démarche qualité ;
 - Contribution au pilotage ;

- Connaissance des programmes CEE et plus particulièrement des programmes de formation.

Valeur technique

- Compréhension de la demande
 - Compréhension du cahier des charges ;
 - Adéquation de l'offre avec la demande ;
 - Clarté, rigueur et précision de la proposition.
- Conception des modules multimodaux
 - Sur la base de l'architecture globale fournie et des zooms sur les séquences pédagogiques :
 - Capacité à distinguer objectifs de formation, objectifs pédagogiques et contenu des séquences pédagogiques ;
 - Capacité à faire preuve de créativité et d'innovation dans l'architecture pédagogique et les outils et méthodes proposés ;
 - Sur la base des exemples fournis dans les pièces au titre de l'offre :
 - Capacité à témoigner de réalisations concrètes pertinentes : études de cas, exercices pratiques, production multimédia (vidéos, e-learning / rapid-learning, etc.), guide du formateur, documents stagiaires, etc. ;
 - Capacité à produire des contenus ergonomiques avec une vraie qualité graphique ;
 - Capacité à mobiliser des visuels ergonomiques et impactant.
- Conception et mise en œuvre d'un dispositif de transmission
 - Capacité à produire des références spécifiques en formation de formateurs ;
- Capacité à produire un déroulé de formation de formateur pratique, interactif et opérationnel
- Capacité à mettre en place et suivre une démarche qualité.

C. ANNEXES

Annexe 1 – Le dispositif PROREFEI

Annexe 2 – Les programmes de formation

Annexe 3 – La fiche mission du Référent énergie

Annexe 4 – Annexe financière